

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОРТОДОНТИЯ»

350901, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, д.184, корп. 3
тел. 8 (861) 200-28-85

ПРИКАЗ № 900-1

01.09.2023 г.

№ 900-1

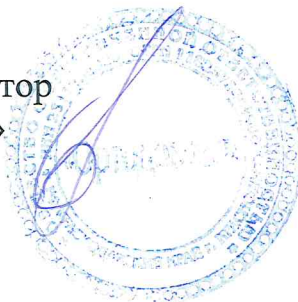
Краснодар

Об утверждении Правил оказания платных медицинских услуг.

Приказываю:

1. В соответствии с «Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан», Законом РФ « О защите прав потребителей» утвердить «Правила оказания платных медицинских услуг» в ООО «Ортодонтия»
2. Считать приказ № 17-мс от 01.09.2022 г. утратившим силу.

Генеральный директор
ООО «Ортодонтия»
Никитина Ю. И.



Положения о правилах оказания платных медицинских услуг в ООО «Ортодонтия»

Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских стоматологических услуг и их оплаты.

1. Общие положения.

1.1 Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских (стоматологических) услуг и их оплаты» (далее по тексту-Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских (стоматологических) услуг и их оплату в ООО «Ортодонтия» (далее по тексту – Клиника)

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»), ФЗ № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2. Общие правила.

2.1 Клиника оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь взрослому и детскому населению по обращению (далее по тексту - Пациент). Платные медицинские услуги предоставляются в амбулаторных условиях стоматологической клиники по адресу: г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 184, корпус 3, помещение 49, на основании лицензии № ЛО -23-01-013198 от 01.02.2019 г, выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края на следующие виды медицинской помощи: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, стоматологии профилактической, при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

Лицензия действует бессрочно.

2.2 Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, является врач определенной стоматологической специальности, в зависимости от причины обращения пациентов за медицинской помощью.

2.3 Лечащий врач назначается по выбору пациента (Законного представителя) или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом (Законным представителем).

2.4 Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится на информационном стенде.

2.5 Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением, угрожающих жизни пациента.

2.6 Лечащий врач по согласованию с директором может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.

2.7 Медицинские услуги оказываются Пациентам на платной основе.

2.8 Клиника не участвует в оказании медицинских услуг в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

2.9 Клиника не выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

3. Время работы клиники.

3.1 Клиника работает с 8:00 до 20:00 без перерывов и выходных.

3.2 в праздничные дни режим работы регламентируется директором.

3.3 Прием врачей всех специальностей осуществляется по графику, составленному и утвержденному директором.

4. порядок обращения пациентов.

4.1 амбулаторный прием осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к врачам осуществляется в регистратуре и по телефонам: 8 (861) 201-25-77, 8 (800) 250-57-74.

- 4.2 День и время приема Пациент выбирает из имеющихся свободных дат, по согласованию с администратором. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдается пациентам, явившимся по предварительной записи.
- 4.3 Первый раз Пациент является на прием в клинику за 15 минут до назначенного времени (для оформления всей необходимой документации). На все последующие приемы Пациент является в строго назначенное время.
- 4.4 При первичном обращении в клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Так же документ, удостоверяющий личность предъявляют законные представители несовершеннолетнего ребенка или недееспособного гражданина.
- 4.5 Прием пациентов с 14 до 18 лет осуществляется с согласия родителей или других законных представителей.
- 4.6 Пациенты с острой болью принимаются без предварительной записи при наличии свободного времени у врача.
- 4.7 При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения.
- 4.8 Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на прием в назначенный день влечет правовые последствия в соответствии с договором на оказание платных медицинских стоматологических услуг.
- 4.9 В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.
- 4.10 Пациент предупрежден, что в целях безопасности в помещении клиники ведется видеонаблюдение.

5. Права пациента.

- 5.1 При обращении в клинику Пациент имеет право на:
- выбор лечащего врача;
 - профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

5.2 За реализацию Права пациента в клинике отвечает лечащий врач.

6. Обязанности пациента.

6.1 Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Клиники;
- соблюдать режим работы Клиники;
- выполнять предписания лечащего врача;
- соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении (вход в лечебные кабинеты в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе)
- уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу Клиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения;
- своевременно и в полном объеме оплатить оказываемую медицинскую помощь.

7. Порядок оказания и порядок оплаты платных медицинских стоматологических услуг.

7.1 Платные медицинские стоматологические услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической медицинской помощи.

7.2 Платные медицинские стоматологические услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора на оказание платных медицинских стоматологических услуг и подписанного

информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

7.3 Договор заключается в письменной форме, между Клиникой и Пациентом (его Законным представителем).

7.4 Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляется в соответствии с указанным договором.

7.5 Порядок оказания платных медицинских стоматологических услуг.

7.51 В день записи на первичный прием в регистратуре оформляется медицинская карта, договор на оказание платных медицинских стоматологических услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных, медицинская анкета.

7.5.2. Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники.

7.5.3 Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения администратора и лечащего врача и при условии выполнения всех указаний лечащего врача.

7.5.4 В начале приема лечащий врач производит собеседование и осмотр пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом (его Законным представителем) этапы лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента (его Законного представителя) ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется информированное добровольное согласие на лечение, и, при необходимости, Предварительный план лечения.

7.5.5 Подробное описание оказываемых услуг отражается в Медицинской карте и Информированном добровольном согласии.

7.5.6 Услуги оказываются персоналом клиники в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.

7.5.7 клиника не оказывает медицинские услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние опьянения.

7.5.8 Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, та такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента (его Законного представителя). Отказ Пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.

7.5.9 Пациент (его Законный представитель) подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Медицинской карте и всех Приложениях к договору.

7.5.10 Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.

7.5.11 По окончании приема пациенту выдается талон с указанием следующей даты и времени приема.

7.5.12 После завершения лечения пациенту выдается на руки памятка с рекомендациями после проведенного лечения.

7.5.13 В случае если пациент не может прийти на прием к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент (Законный представитель) обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени. При опоздании пациента на прием более чем на 15 минут, врач имеет право сократить объем предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

7.5.14 Предварительное уведомление: Накануне дня приема регистратура осуществляет предварительное уведомление пациентов с целью оптимизации записи на прием в случае изменения в расписании работы врачей. Клиника не несет ответственности за отсутствие возможности уведомить Пациента (его Законного представителя) об изменениях в приеме из-за: неверно указанного телефона, выключенного телефона, а также в случае, если пациент (его Законный представитель) не отвечает на

звонки. В этом случае Клиника также снимает с себя всякую ответственность за невозможность предоставления медицинских услуг.

7.5.15 Пациент (его законный представитель) оплачивает услугу по прейскуранту Клиники сразу, после исполнения услуги или ее части в наличной или безналичной форме. Оплата за услугу проводится в регистратуре. Оплата врачу не допускается.

7.5.16 В случае недостаточности у Пациента (его законного представителя) денежных средств, для оплаты оказанных услуг или ее части, задолженность Пациента перед клиникой оформляется долговой распиской. В случае отказа пациента от продолжения лечения при ранее внесенной предоплате Клиника после расчета и взимания оплаты за фактические оказанные услуги производит возврат оставшихся денежных средств в течение 10 рабочих дней тем же путем, которым денежные средства были оплачены клинике.

7.5.17 Пациенту (его Законному представителю) в соответствии с законодательством РФ выдается квитанция, подтверждающая оплату медицинских стоматологических услуг.

7.5.18 прейскурант является текущей (меняющейся) ценой на оказываемые услуги. Цена определяется по прейскуранту на тот момент времени, в который оказывается услуга или ее часть, отраженная в прейскуранте. В случае несвоевременной оплаты, стоимость услуги будет определяться по прейскуранту на день оплаты.

7.5.19 В случае длительного перерыва в лечении об изменении цен пациент осведомляется перед очередным приемом у врача.

8. Порядок оформления медицинских документов.

8.1 Основными документами пациента являются Медицинская карта, договор на оказание платных медицинских стоматологических услуг и приложение к договору об оказании медицинских стоматологических услуг.

8.2 Медицинская карта является собственностью Клиники. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента, а далее в архиве в течение 25 лет.

8.3 Хранение медицинской карты самим пациентом на дому, передача ее в другие лечебные учреждения, третьим лицам не допускается.

9. Порядок предоставления информации.

9.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) лечащим врачом в доступной для него форме: в устной форме, путем выписки из медицинской карты, написания выписного эпикриза или иным способом в соответствии с законодательством РФ.

9.2 Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.

9.3 Информации о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. Гарантии качества.

10.1 Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с:

Положением о предоставлении гарантий. При необходимости лечащий врач может фиксировать сроки дополнительно в медицинской карте, акте приемке-сдаче оказанных платных медицинских стоматологических услуг, информированном добровольном согласии или специальном документе – гарантийном талоне.

10.2 При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует:

- безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно –эпидемических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов.

- предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получить ее по доброй воле

- оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией

- проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности

- тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестер
- индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опят лечения
- проведение контрольных осмотров –по показаниям, после сложного лечения или при необходимости упреждения нежелательных последствий
- проведение бесплатных профилактических осмотров с частотой, определяемой лечащим врачом
- динамический контроль за процессом выздоровления, результатов оказания медицинской услуги

11. Прочие пожелания.

11.1 При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним и младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается на совместном заседании Врачебной комиссии Клиники.

11.2 Вся информация о работе Клиники, о контролирующих органах, о гарантийных сроках и прочая информация в соответствии с требованиями законодательства доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре, а также на сайте клиники в сети Интернет.